

## FICHE PÉDAGOGIQUE



## MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

**PERSONNES CONCERNÉES :** Toute personne désirant améliorer sa capacité à mener un entretien de recrutement.

**PRÉ-REQUIS :** Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

**DURÉE DE LA FORMATION :** 14h soit 2 jours

**OBJECTIFS :**

Sensibiliser à la préparation de tout entretien de recrutement,  
Mettre en œuvre des méthodes et outils de recrutement,  
Prendre conscience de l'importance de l'intégration et de l'accompagnement du nouvel embauché.

**PROGRAMME :**

- Recruter : le premier acte de management,
- Engager un recrutement :
  - Les règles du jeu,
  - La définition de poste,
  - La définition du profil,
  - La présélection des candidats,
  - La préparation de l'entretien.
- Mener l'entretien de recrutement :
  - La prise de contact,
  - L'entretien,
  - La conclusion.
- Prendre sa décision,
- Intégrer et accompagner le nouvel embauché.

**MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :**

La pédagogie utilisée est basée sur une alternance entre théorie et pratique : exercices, jeux de rôles, entraînement avec le formateur.

Une formation active et impliquante : les ¾ du temps de cette formation sont consacrés à des exercices faisant appel à une participation active des stagiaires .

Livret participant : activités d'apprentissage et supports visuels.